



In applicazione del regolamento recante la disciplina per il conferimento e la gestione di borse di studio, approvato con deliberazione del Direttore Generale 20 dicembre 2022 n. 1092 ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1164 del 27/10/2025 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio, per l'assegnazione della borsa di studio di seguito specificata.

## **BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER FARMACISTA PRESSO LA UOC FARMACIA**

### **OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO**

La borsa di studio è finalizzata a supportare la realizzazione del progetto "Farmacista di Dipartimento Emato Oncologia: ottimizzazione della terapia farmacologica e miglioramento dell'assistenza sanitaria", presso la UOC Farmacia

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso sono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali o sentenza in applicazione, pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione;

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare i candidati in possesso di laurea triennale appartenente a una delle seguenti aree disciplinari, ai sensi del D.M. 270/2004 (o del previgente D.M. 509/1999), o titolo equipollente:

<b>Requisiti Specifici di ammissione</b>	<b>Requisiti Preferenziali</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in Farmacia</li><li>• Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti</li><li>• Conoscenze relative alle norme che regolano l'attività in farmacia ospedaliera</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esperienza in ambito ospedaliero</li><li>• Buona competenza informatica</li><li>• Ottima predisposizione a lavorare in gruppo</li></ul>

**I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.**

**Non possono partecipare al presente bando di pubblica selezione coloro ai quali sia stata conferita da questo Istituto borsa di studio per un periodo pari o superiore ad anni tre. Nel caso in cui sia presente una sola candidatura, l'Amministrazione si riserva di pubblicare nuovamente il bando di pubblica selezione, con le medesime modalità seguite per la prima pubblicazione al fine di garantirne una maggiore diffusione.**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, dovrà essere inoltrata in formato elettronico, entro il termine perentorio di giorni quindici, che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del seguente bando sul Portale Nazionale del Reclutamento, raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La borsa di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico o privato o di consulenza retribuita presso enti pubblici o privati e con lo svolgimento di attività che comportino un conflitto di interessi con la specifica attività formativa svolta dal borsista.

La borsa di studio non è compatibile e non è cumulabile con altra borsa di studio contemporanea presso l'Istituto e con la frequenza dei corsi di specializzazione che prevedono l'erogazione di assegno e/o borsa.

Il candidato deve altresì dichiarare di impegnarsi a frequentare con regolarità l'unità operativa di assegnazione.

Il candidato deve inoltre dichiarare di essere a conoscenza che eventuali dichiarazioni mendaci, falsità in atti, od uso di atti falsi comporteranno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la denuncia alla competente autorità giudiziaria per i reati previsti dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero prodotte in fotocopia recante autodichiarazione comprovante la conformità all'originale.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

I punti per i titoli saranno attribuiti come previsto dall'articolo 9 del vigente regolamento di cui alla deliberazione n. 1092/2022.

La commissione giudicatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 3;
- b) titoli accademici punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 14;
- d) curriculum formativo e professionale punti 8.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio è effettuata in analogia a quanto stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo, recanti la disciplina concorsuale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale e sarà composta nel modo seguente:

- direttore sanitario o suo delegato: nella funzione di presidente;
- direttore/responsabile U.O.C.: nella funzione di componente;
- un esperto nella materia da lui indicato: nella funzione di componente.

Per la pubblica selezione è previsto un segretario amministrativo.

La commissione, ove necessario, potrà essere integrata da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con un provvedimento dell'IRCCS Gaslini. Detto provvedimento viene pubblicato sul Portale Nazionale del Reclutamento inPA.

La graduatoria ha validità non superiore a mesi ventiquattro dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assegnazione di ulteriori borse di studio.

Le borse di studio, che risulteranno disponibili per denuncia o decadenza dei vincitori, potranno essere assegnate ai candidati risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria di merito.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO**

Il titolare della borsa di studio dovrà iniziare l'attività alla data stabilita presso l'unità operativa di assegnazione ed è tenuto a frequentare l'unità operativa medesima nel periodo di durata della borsa di studio per svolgere l'attività per la quale è stata assegnata la borsa stessa.

Il borsista dovrà concordare la presenza relativa allo svolgimento della borsa di studio con il direttore dell'unità operativa di assegnazione.

Il borsista decade dalla borsa di studio nel caso in cui, senza giustificato motivo, non inizi l'attività nei termini stabiliti e concordati con il direttore dell'unità operativa di assegnazione.

Il titolare della borsa di studio è tenuto, al pari del personale dipendente, ad avere un comportamento rispettoso nei confronti degli utenti e dei dipendenti.

Il borsista è tenuto a partecipare ai seminari e/o corsi formativi specificamente indicati dall'Istituto. Il borsista è tenuto osservare le norme organizzative interne dell'Istituto e quelle particolari del servizio in cui svolge l'attività nel rispetto della normativa in materia di privacy e del codice di comportamento aziendale, così come pubblicati sul sito internet dell'Istituto.

La durata della borsa di studio è fissata per mesi dodici e potrà essere eventualmente rinnovata.

Il pagamento sarà corrisposto, a seguito di apposita dichiarazione rilasciata dal responsabile dell'unità operativa di assegnazione, che attesta il regolare svolgimento dell'attività da parte del borsista. Detta dichiarazione sarà rilasciata a cadenza mensile e dovrà essere inviata a cura del medesimo responsabile agli uffici competenti.

Tale emolumento è fissato in € 13.733,75= lordi per dodici mesi, non viene comunque erogato quale stipendio e non costituisce pertanto compenso da rapporto di lavoro dipendente.

Nel corso di godimento della borsa di studio, è concesso al borsista che lo richiede, previa autorizzazione del direttore dell'unità operativa di assegnazione, di assentarsi per brevi periodi per esigenze personali per un periodo massimo di giorni venticinque annuali.

Nel corso del godimento della borsa di studio l'Istituto, previo parere del responsabile della struttura, può consentire una sospensione dell'attività del borsista, per documentati e gravi motivi di salute o di famiglia, causa forza maggiore, che non può superare cumulativamente 30 giorni annuali; durante il periodo di sospensione dell'attività non viene corrisposto compenso alcuno.

Al borsista può essere inoltre richiesto un periodo di formazione per esigenze dell'Istituto presso altre strutture, non superiore un mese all'anno, fatta eccezione per progetti di ricerca che esplicitamente prevedano periodi di frequenza di durata diversa presso istituzioni di eccellenza funzionali allo svolgimento della borsa di studio.

Il titolare della borsa di studio che intende rinunciare alla medesima è tenuto a comunicarlo al direttore dell'unità operativa di assegnazione ed alla UOC gestione risorse umane con un termine di preavviso non inferiore a giorni quindici.

La borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego, né dà diritto ad alcun trattamento previdenziale, né a valutazione ai fini economici e giuridici di carriera.

In nessun caso l'attività prestata può trasformarsi in rapporto di lavoro dipendente.

### **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il titolare della borsa di studio è tenuto a mantenere, nella più completa ed assoluta riservatezza, ed a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese nel corso della attività con l'Istituto ed a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. Tale obbligo di riservatezza resterà in vigore anche dopo la scadenza della borsa di studio.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del vigente regolamento europeo in materia di privacy 2016/679/UE, si informa che l'Istituto "Giannina Gaslini" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto interessato all'avviso di pubblica selezione ed all'eventuale conferimento e gestione della borsa di studio, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy.

L'Amministrazione, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è emanato tenendo conto del decreto legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomo e donna" ed altresì del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 come

aggiornato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano invocare pretese o diritti di sorta.

### **PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE**

L'avviso di pubblica selezione è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Istituto "Giannina Gaslini" – email [contrattiatipici@gaslini.org](mailto:contrattiatipici@gaslini.org).

**Il Direttore Generale  
(dott. Renato Botti)  
F.to Renato Botti**